

Richtsnoeren "WPIEI"

Deze richtlijnen zijn ter aanvulling op het Vademecum punt 5 « *De rol van de piloten in multilaterale besluitvorming* » en zijn bedoeld voor:

- De coördinatoren, piloten en experts die voorbereidingen treffen, rapporteren en meedelen in naam van België.
- De woordvoerder of woordvoerders die zetelen, het woord nemen of meedelen in naam van België.

Richtsnoeren "WPIEI"	1
I. Context	1
II. Inhoud	2
III. Voorbereiding en verslaggeving van de WPIEI vergaderingen	2
1. Voorbereiding	2
2. Verslaggeving	3
IV. Mededelingen ter attentie van het Algemeen RaadsSecretariaat en /of het	3

I. CONTEXT

Formeel gezien bestaat er binnen de Raad maar één enkele groep Internationaal Milieubeleid (zie ook de lijst van RAZ met de lijst van alle werkgroepen van de Raad). Deze formaties wordt onderverdeeld in verschillende samenstellingen :

- Aarhus
- Basel Convention
- Biodiversity
- Biosafety
- Chemicals
- Climate Change
- Desertification
- Global issues (CSD et UNEP)
- Horizontal Issues
- LRTAP (Air Pollution)

De verschillende WPIEI worden op Belgisch niveau op verschillende wijze voorbereid. Dit is deels te wijten aan de diversiteit tussen de WPIEI's onderling op Europees niveau¹.

In tegenstelling met de Europese vergaderingen (ENV WP, CRP) en dossiers (EU files) is er geen tabel met toewijzing van concrete dossiers, piloten, experts en/of coördinatie-groepen.

¹ Bijvoorbeeld:

De « WPIEI - Horizontal Issues » behandelt verschillende thema's die door verschillende coördinatie-groepen (CCIM, coormulti, andere ad hoc groepen, enz.) worden behandeld op Belgisch niveau, terwijl de « WPIEI-Climat » overeenkomt met één Belgisch coördinatie-orgaan (CG BKG). Voor de WPIEI/Biodiversiteit wordt er dan weer één voorbereiding georganiseerd in één van de twee groepen, met name de SG CBD en SG Natuur.

II. INHOUD

De WPIEI behandelingen 3 types van dossiers die elk een verschillende procedure nodig hebben::

- Dossiers voorbereid door de WPIEI voor CRP en de Raad: Conclusies (van de Raad)
- Dossiers voorbereid door de WPIEI voor CRP en de Raad: internationaal onderhandelingsmandaat, Ratificaties.
- Dossiers in Brussel gecoördineerd, voorafgaand aan toekomstige coordinaties ter plaatse en die niet geagendeerd worden op CRP of de Raad.

Voor de eerste 2 types van dossiers (Raadsconclusies, internationaal onderhandelingsmandaat en ratificaties)

Voor deze dossiers is er volledig FORMELE verslaggeving en voorbereiding vereist gezien deze punten geagendeerd worden door DGE en door CRP.

In dit geval zal de PV in staat moeten zijn om een Bru-europ op te stellen op basis van een Belgisch rapport, gecompileerd door de coordinator. De richtlijnen voor de verslaggeving zijn vermeld onder punt 3.

Het VADE MECUM van de piloten van het CCIM is letterlijk van toepassing.

De dossiers die niet geagendeerd worden op CRP (= de dossiers in Brussel gecoördineerd, voorafgaand aan toekomstige coordinaties ter plaatse)

Voor dit type dossiers wordt verwezen naar punt III en IV van de richtsnoeren.

III. VOORBEREIDING EN VERSLAGGEVING VAN DE WPIEI VERGADERINGEN

1. Voorbereiding

Per WPIEI zullen de volgende taken uitgevoerd worden :

- Een inventaris van al de dossiers die geagendeerd worden op de verschillende WPIEI's en dit door een "bottom up" aanpak vanuit de relevante CCIM groepen en coormulti, op basis van de door de CCIM secretariat voorbereide templates
- Het CCIM zal dan per WPIEI volgende mandaten toewijzen:
 - **Eén coördinator**, verantwoordelijk voor goede en duidelijke afspraken omtrent de voorbereiding van de Belgische standpunten voor al de onderhandelde thema's (contact/informatie, check naar de piloten)
 - **Eén of meerdere piloten**. Er wordt één piloot aangeduid voor elk dossier (= elk agendapunt waarvoor een standpunt moet ingenomen worden). De piloten

organiseren de inhoudelijke Belgische standpuntvorming met de door CCIM of COORMULTI aangeduide experts².

- o **Een lijst van experts** per dossier. Deze lijsten komen overeen met stuur- of werkgroepen van het CCIM of Coormulti.
- o **Eén of meerdere woordvoerders** (meerdere voor UNEP/CSD, Horizontal en Biodiversiteit)

2. Verslaggeving

Gezien het belang van informatiedoorstroming – en dit vooral voor dossiers die op Coreper en de Raad geagendeerd worden – is het noodzakelijk dat binnen een korte tijdspanne, door de piloot en/of coördinator een verslag wordt verspreid.

Het is belangrijk dat dit verslag:

- de Belgische commentaren bevat
- een weergave is van de onderhandelingen die plaats vonden tijdens de WPIEI.

Zoals voorheen door het CCIM beslist kan het verslag opgesteld worden op basis van het verslag van de SG van de Raad, aangevuld met de door de coördinator gecompileerd commentaren van de experts en officieel woordvoerder(s).

Dit verslag wordt overgemaakt aan de betreffende piloten/experts alsook aan het CCIM secretariaat, de Belgische PV bij de EU en de Dienst M 4.1 van BuZa (die overeenkomstig het vademecum de verdere verspreiding doet naar de PV's bij de multilaterale instellingen).

IV. MEDEDELINGEN TER ATTENTIE VAN HET ALGEMEEN RAADSSECRETARIAAT EN /OF HET

Het mededelen van standpunten en voorstellen opgemaakt in naam van België worden enkele door de coördinator overgemaakt.

De PV zal in copie geplaatst worden van deze mededelingen, alsook het CCIM-secretariaat (ter informatie)

² Bemerk dat de coördinator naar eigen goeddunken zichzelf als piloot kan aanduiden voor verschillende dossiers.